

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Τηλ: 2610.369220

E-mail: logistiki@teipat.gr

Fax: 2610.369190

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τηλ: 2610.369092

E-mail: pa@teipat.gr

<http://pa.teipat.gr>

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ

ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Εισαγωγικά, στην Τεχνική Έκθεση, που συντάσσει ο Φοιτητής στο πλαίσιο της Πρακτικής άσκησής του, θα περιγράφεται πρώτον, το προφίλ του φορέα απασχόλησης (κύριες δραστηριότητες, δομή, λειτουργία, παραγωγική διαδικασία, κλπ) και δεύτερον τα κύρια αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε-εκπαιδεύτηκε ο Φοιτητής (περιγραφή, όχι ημερολόγιο).

Το κύριο μέρος της τεχνικής έκθεσης θα είναι αφιερωμένο στην ανάπτυξη ενός τεχνικού θέματος, σχετικό με ένα ή περισσότερα από τα κύρια αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε και γνώρισε στην πράξη του επαγγέλματος. Εναλλακτικά, η τεχνική έκθεση δύναται να περιλαμβάνει την ανάλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο φορέας απασχόλησης στην παραγωγική διαδικασία και προτάσεις για την επίλυσή τους.

Η διαμόρφωση του κειμένου της Τεχνικής Έκθεσης θα γίνεται βάσει των προδιαγραφών που εφαρμόζονται για τη συγγραφή των Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος.

Το πλήρες κείμενο της Τεχνικής Έκθεσης πρέπει να έχει κατά μέσον όρο 20 σελίδες.

Κάθε Τεχνική Έκθεση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής μέρη:

1. Εξώφυλλο
2. Περιεχόμενα
3. Εισαγωγή
 - a. Φορέας Απασχόλησης,
 - b. Αντικείμενα Άσκησης – Εκπαίδευσης
4. Κυρίως κείμενο
 - a. Ανάπτυξη τεχνικού θέματοςή/και
 - b. Περιγραφή προβλημάτων στην παραγωγική διαδικασία
 - c. Προτάσεις επίλυσης
5. Βιβλιογραφία
6. Παραρτήματα (προαιρετικό)

Για την προετοιμασία της συγγραφής της τεχνικής έκθεσης και προκειμένου να είναι σε θέση ο Φοιτητής να τη συντάξει άρτια, οφείλει να συλλέγει τα απαιτούμενα στοιχεία, καθ' όλη την διάρκεια της απασχόλησής.