

Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

I. Έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Κάθε φοιτητής/τρια που επιθυμεί να ξεκινήσει πρακτική άσκηση υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος του:

- 1) Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ01)
- 2) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης αποδοχής πραγματοποίησης ΠΑ (ΕΠΑ02)
- 3) Αίτηση χρηματοδότησης ΠΑ μέσω του ΕΣΠΑ (ΕΠΑ03)

Μετά από την απόφαση της Επιτροπής ΠΑ ο/η φοιτητής/τρια παίρνει:

- Συμβάσεις εργασίας σε 4 αντίτυπα (μέσω ΕΣΠΑ από το γραφείο ΠΑ)
- ή 3 αντίτυπα (μέσω ΟΑΕΔ από την Γραμματεία) και καταθέτει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης **(μόνο για τη χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ)**:
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
- Φωτοτυπία ΑΦΜ
- Φωτοτυπία αριθμού λογαριασμού **τραπέζης**
- Φωτοτυπία αριθμού ΑΜ.ΙΚΑ και ΑΜΚΑ
- Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 για την κάλυψη σε παροχές σε είδος
- Απογραφικό δελτίο εισόδου

II. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

- 1) Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να έρθει σε επαφή με τον επόπτη εκπαιδευτικό για να πάρει οδηγίες για τον τρόπο συμπλήρωσης του βιβλίου ΠΑ
- 2) Να συμπληρώνει καθημερινά το βιβλίο ΠΑ και να καταγράφει τις εργασιακές του εμπειρίες
- 3) Να συντάσει Τεχνική Έκθεση, κατά μέσο όρο 50 σελίδες σύμφωνα με τις οδηγίες του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης

III. Στη λήξη της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια παραδίδει στον επόπτη εκπαιδευτικό:

- 1) Αίτηση Επικύρωσης ΠΑ (ΕΠΑ11)
- 2) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης υλοποίησης της ΠΑ (ΕΠΑ08)
- 3) Το Βιβλίο ΠΑ άρτια συμπληρωμένο & υπογεγραμμένο-σφραγισμένο
- 4) Την Τεχνική Έκθεση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή-CD) (ΕΠΑ13)
- 5) Έντυπο αξιολόγησης του σπουδαστή από την επιχείρηση (ΕΠΑ09)
- 6) Έντυπο αξιολόγησης της επιχείρησης από τον σπουδαστή (ΕΠΑ10)
- 7) Απογραφικό δελτίο εξόδου

Πληροφορίες Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: Συνοδινού Κονδυλία: τηλ.: 2610.369093

Email: pa@teiwest.gr Website: pa.teipat.gr

Διεύθυνση Αποστολής: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 26334, Πάτρα Υπόψιν Συνοδινού Κονδυλίας