**Η Ελληνική εταιρεία Coffee Island, πρωτοπόρος στον χώρο του καφέ, αναζητά έναν τελειόφοιτο υποψήφιο φοιτητή/τρια για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησής του στην εταιρεία μας.**

Ο φοιτητής θα ενταχθεί στο τμήμα Οικονομικών της εταιρείας μας, όπου θα συνεισφέρει με τις γνώσεις και τις ικανότητές του. Ο τόπος στον οποίο θα υλοποιήσει την πρακτική άσκησή του βρίσκεται στις κεντρικές εγκαταστάσεις μας, στο Μπεγουλάκι. Οι αρμοδιότητές του έχουν ως εξής:

* Καταχώρηση παραστατικών δαπανών – αγορών παγίου εξοπλισμού
* Καταχώρηση ιδιωτικών συμφωνητικών με πιστωτές – προμηθευτές
* Τήρηση μητρώου παγίων στοιχείων της εταιρείας και παρακολούθηση μεταβολών, προσθηκών & αποσβέσεων
* Καταχώρηση παραστατικών εισπράξεων – πληρωμών
* Καταχώρηση, διόρθωση, συμπλήρωση ή ενημέρωση στοιχείων πελατών προμηθευτών στο ERP της εταιρείας
* Αρχειοθέτηση
* Λοιπές εργασίες διεκπεραίωσης ευθυνών λογιστηρίου

Στοιχεία επικοινωνίας:

Κατερίνα Παρασκευοπούλου

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Τηλ: 2610 643 679

[jobs@coffeeisland.gr](mailto:jobs@coffeeisland.gr)

(παρακαλείσθε στο θέμα του e-mail να βάλετε: «Πρακτική Λογιστήριο»)

Καταληκτική ημερομηνία για αποστολή βιογραφικών 9/11/2018