



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τηλ: 2610.369278

E-mail: mixanologia@teipat.gr

Fax: 2610.369198

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τηλ: 2610 369235

E-mail: mouzakiti@teipat.gr

Fax:

Πάτρα Μάιος 2011

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ:

Υποχρεώσεις Σπουδαστών/στριών που εντάσσονται στο πρόγραμμα «Π. Α. Τ.Ε.Ι.» του ΕΣΠΑ

Για έναρξη Π.Α.

Κάθε Σπουδαστής/στρια που επιθυμεί να κάνει την πρακτική του/της άσκηση μέσω του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τ.Ε.Ι.» του ΕΣΠΑ, θα πρέπει να υποβάλει **στο Γραφείο πρακτικής άσκησης** του Τμήματος τα παρακάτω:

1. Αίτηση (Έντυπη που παίρνει από το Γραφείο Π.Α. και την συμπληρώνει)
2. Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος ότι έχει τις προϋποθέσεις για να αρχίσει Π. Α.
3. Βεβαίωση της επιχείρησης ότι τον /την δέχεται για Π.Α., σε δύο (2) αντίγραφα (Σύμφωνα με το Υπόδειγμα που παίρνει από το Γραφείο Π.Α.)
4. Φωτοαντίγραφο απόδοσης Α.Φ.Μ. & φωτοαντ. ανοίγματος Λογ/μού Eurobank
5. Συμβάσεις σε **4** αντίγραφα (Έντυπες που παίρνει το Γραφείο Π.Α. και τις συμπληρώνει)
6. Παραστατικό Ασφάλισης (έναντι επαγγελματικού κινδύνου) στο ΙΚΑ (Μπορεί να το φέρει στο τέλος του 1^{ου} μήνα της Π.Α.).

Επίσημανση: **Για κανέναν λόγο δεν μπορεί να αρχίσει κάποιος/α την πρακτική του /της άσκηση πριν την υπογραφή της ειδικής Σύμβασης εργασίας.**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ του ΕΠΟΠΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

I. Κατά την διάρκεια της Π.Α.

1. Να έρθει άμεσα, σχεδόν με την έναρξη της πρακτικής άσκησης, σε επαφή* τόσο με τον σπουδαστή όσο και με τον επόπτη της Επιχείρησης, για να προγραμματίσουν από κοινού τις ακριβείς εργασίες του σπουδαστή, οι οποίες θα καταγραφούν στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ» της Σύμβασης. ----- (**Έγγραφο 1**)
*Η επαφή μπορεί να γίνει είτε με επίσκεψη στην Επιχείρηση είτε με τηλεφωνική επικοινωνία. Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται «Πρακτικό».
(Σύμφωνα με υπόδειγμα που παίρνει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης) ----- (**Έγγραφο 2 – 3**)
2. Να δώσει οδηγίες στον σπουδαστή για τον τρόπο συμπλήρωσης του βιβλίου πρακτικής άσκησης και **να καθορίσουν από κοινού τους τρόπους επικοινωνίας τους** καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με την εποπτεία της Π.Α.
3. Να δώσει οδηγίες για τον τρόπο σύνταξης του «Τεύχους Τεχνικής Έκθεσης».--- (**Έγγραφο 4**)
4. Να φροντίζει για την συμπλήρωση και την υπογραφή από τον επόπτη της επιχείρησης, των ΜΗΝΙΑΙΩΝ Βεβαιώσεων υλοποίησης Π.Α. (ο σπουδαστής τις λαμβάνει από το Γραφείο Π.Α.)- (**E.5**)

II. Στο τέλος της Π.Α.

Ο Επόπτης εκπαιδευτικός υποχρεούται να δεχτεί από τον φοιτητή και να ελέγξει:

1. Άρτια συμπληρωμένο το βιβλίο Π.Α. (Εβδομαδιαία φύλα - μηνιαίες εκθέσεις – Γενικότερες παρατηρήσεις ασκούμενου – παρατηρήσεις επόπτη ΦΟΡΕΑ Απασχόλησης).
2. Βεβαίωση της επιχείρησης ότι ο σπουδαστής ολοκλήρωσε την πρακτική του/της άσκηση (Σύμφωνα με υπόδειγμα που παίρνει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης)----- (**Έγγραφο 6**)
3. Το συμπληρωμένο έντυπο “Φύλο Αξιολόγησης “ της πρακτικής του/της άσκησης. (Σύμφωνα με υπόδειγμα που παίρνει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης) ----- (**Έγγραφο 7**)
4. Το συμπληρωμένο έντυπο «Φύλο Αξιολόγησης Φοιτητή εκ μέρους της Επιχείρησης» (Σύμφωνα με υπόδειγμα που παίρνει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης)----- (**Έγγραφο 8**)
5. Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης

Επίσης υποχρεούται:

1. Να συντάξει Έκθεση Πρακτ. Άσκησης (Σύμφωνα με υπόδειγμα που παίρνει από το Γραφείο πρακτικής άσκησης) ----- (**Έγγραφο 9**)
2. Να προσκομίσει τα ανωτέρω στην Επιστ. Υπεύθυνη.



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΤΡΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Τηλ: 2610.369278

E-mail: mixanologia@teipat.gr

Fax: 2610.369198

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τηλ: 2610 369235

E-mail: mouzakiti@teipat.gr

Fax:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ